

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии № 12

Т. С. Шиндер

Приказ № 166 от 28.08.2018г.

**Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения гимназии № 12
имени Героев-пионеров города Каменск-Шахтинского**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 12 имени Героев-пионеров города Каменск-Шахтинского (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных соответственно приказами Минобрнауки № 373 от 06.10.2009 (с изменениями от 31.12.2015, № 1897 от 17.12.2010 (с изменениями от 31.12.2015), № 413 от 17.05.2012 (с изменениями от 29.06.2017) Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 12 имени Героев-пионеров города Каменск-Шахтинского (далее - Гимназия), другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете (далее – Педсовет) регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педсовета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педсовета Гимназии.

2. Цели и задачи педагогического совета

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1. Целями деятельности Педсовета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности Педсовета являются:

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Гимназии на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Гимназии с общественностью.
- Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательных программ Гимназии;
- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- рассмотрение вопросов организации обучения, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;
- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации и к государственной итоговой аттестации;
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс при освоении в полном объеме образовательных программ, об условном переводе обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение вопросов о постановке на внутренний профилактический учёт обучающихся и снятии с внутреннего профилактического учёта;
- решение вопросов об отчислении обучающихся;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Гимназии;
- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Гимназии;
- рассмотрение и утверждение характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;

- установление требований к одежде обучающихся;
- обсуждение и принятие годового плана работы, локальных актов Гимназии.

4. Порядок формирования, организация работы педагогического совета.

4.1. Членами Педсовета являются все педагогические работники Гимназия. Председателем Педсовета является директор Гимназии. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

4.2. На заседания Педсовета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Заседания Педсовета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.4. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Гимназии.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Члены Педсовета имеют право:

- предлагать директору Гимназии планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педсовета Гимназии.

5.2. Педсовет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления Гимназией образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Гимназии;
- за упрочение авторитета Гимназии.

6. Документация педагогического совета

6.1. На заседаниях Педсовета ведется протокол, который оформляется в Книге протоколов заседаний Педсовета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педсовета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Гимназии и хранится в делах директора Гимназии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.